**Reunión # 4 – Viernes 3 de septiembre 2010**

1. **Presupuesto Operativo 2010-2011:**

* Este año cada grado tiene una asignación de $5’000.000 (cinco millones), un millón más que el año pasado.
* Artes Visuales cuenta con presupuesto propio de los aportes de padres de familia para ello.

1. **Ludoteca**

* Se acondicionará el salón de ludoteca sacando los materiales que no corresponden a ésta
* Se pasarán los equipos y materiales de ciencias al cuarto de recursos
* Prekinder usará la ludoteca en el primer periodo todos los días para el juego libre
* La ludoteca funcionará los 5 días de la semana así:

Lunes Kinder (Flor)

Martes Primero (rotativo F+B+A)

Miércoles PK (Adriana)

Jueves Kinder (Ben)

Viernes Primero (rotativo B+F+C)

* Para que estos duties se puedan dar se cambiaron dos duties de recreo: Aura María cambia a Viernes
* Cada salón enviará 6 niños el día que corresponde a su grado

1. **Academic Parents Day**

* Los grados rotarán por 3 momentos, al igual que en años anteriores. A su vez, habrá rotaciones por salón en dos de estos momentos.
  + **Las Artes** Danza 10’ min cada uno

Drama

Música

Visuales

* **Clase** Maths 10’ min cada uno

L2

Unit

PSE (Pili)

* **Presentación** en auditorio 40’ min
* **Todos al final: Class Meeting** 10’ min
* Las actividades de clase deben ser mini-lessons basados en la indagación en las cuales los padres interactúan
* P.E tiene el Torneo inter-colegiado Copa de la Amistad en Medellín en Sep. 23- 26, por lo tanto no podrán acompañarnos en el Academic Parents Day

1. **P.S.E. proposal:**

* Analizar nuestros indicadores de logro a la luz de la nueva propuesta
* Revisar si se añade o amplían los nuestros
* Se espera que estén listos en dos semanas

1. **Library Procedures**

* La bibliotecaria estará invitada a la próxima reunión de coordinación para estructurar las políticas de funcionamiento de la biblioteca de preprimaria.

1. **Nelson Handwriting**

* Los profesores deberán hacer modelado en el tablero por lo tanto es responsabilidad de cada maestro conocer el trazo.
* Títulos de carteleras, mensajes de la mañana, poemas, canciones, es decir materiales que sean escritos por los maestros deben ser modelados en Nelson Handwriting.
* A cada pareja se le entregará el alfabeto con las líneas de trazado para su uso.

1. **ICT**

* Cualquier solicitud referente a sistemas realizarla a través de Help People.
* Se puede acceder a él a través de [www.intranetccb.com](http://www.intranetccb.com)
* Favor asegurarse de llenar la encuesta de satisfacción que se envía a los usuarios con la respuesta a la solicitud de servicio

1. **Material de Matemática**

* Coordinadora de Matemática sugiere que se tenga organizado el material en cada salón y después de ser usado por los niños ellos deben guardarlo clasificándolo en sus respectivas bolsas Bloques lógicos, regletas, 3D shapes, etc.

1. **Language Achievement Indicators**

* Los indicadores de Lengua (L1 y L2) se revisarán en reunión de coordinación

1. **Sodexo**

* Se les recuerda a los profesores seguir los conductos regulas cuando se presenten quejas respecto al servicio de Sodexo: 1ro. Coordinador de Grado,

2do. Deputy Head

3ro. Head

1. **Reuniones con padres**

* La primera reunión con padres debe ser amistosa y cálida. Sin embargo, los profesores debemos revisar los folders de cada niño para tener conocimiento y preguntar directamente acerca de compromisos y acuerdos de los padres con los profesores del año anterior